

GFRK styrelsemöte 2024-01-11 (reviderad)

Närvarande: Lilian Hultin (Ordförande), Pontus Larsson (Vice ordförande), Mariana Olsson (Kassör), Therese Wallinder, Helen Flood, Linda Edel, Emilia Dahlbom (VC)



Sekreterare: Therese Wallinder

Justerare: Linda Edel

1. Mötet öppnas

Mötet öppnas av ordförande.

2. Val av justerare

Till justerare väljs Linda Edel.

3. Agenda och föregående möte

- Agendan godkännes.
- Anteckningarna från styrelsemötet den 2023-12-14 godkändes och lades till handlingarna.

4. Ungdomssektionen

- Inget nytt från ungdomssektionen.
- Vi behöver säkerställa att Ungdomssektionen har sitt årsmöte i tid och gör valet av ordförande så att det är klart i god tid innan föreningens årsmöte.

5. Ridskoleverksamhet och utbildning (övrig avsutten utbildning)

- Ridskolan har börjat för terminen, det är fullt i grupperna.
- Kelly har blivit halt, en vrickning och hon har fått behandling för den.
- Freja har en tand som ska kolla och efter det är planen att sälja henne.
- En ny ponny är inköpt och står redo efter att tas in i verksamheten efter att Freja är såld. Det är en D-ponny från Irland. Kommer i början på nästa vecka (v.3).
- Det är återkontroll av Stella och Aleks på tisdag (16/1) och förhoppningsvis kan Aleks börja sättas igång efter det.
- En storhäst är besiktad men den fick en anmärkning som ska behandlas innan vi ev. går vidare med den, planen var att den skulle ersätta Stella.

6. Anläggning

- Vi har fått erbjudande om att köpa en fyrhjuling som vi kan använda till enklare sysslor tex sladda ridhuset, ridbanan och ridspåret. Den har även plogblad så det går att flytta mindre mängder snö. Den kostar 20 000, kanske lite mer om den besiktas och servas först. Styrelsen säger ja till inköpet.
- Belysningen i spåret är äntligen i gång igen.
- Emilia har bett om offert på bevattningen i ridhuset så att vi kan söka verksamhetsstöd för det.

- Nästa möte tittar vi på förvaltningsplanen och tar en diskussion kring vilka punkter vi kan tänkas genomföra under året.

7. Ekonomi

- Vi har fått in en hel del verksamhetsstöd sista tiden så ekonomin ser ut att gå enligt budget, men nästa år behöver vi hålla i pengarna.
- Vi har haft en visning från Folkspel av en ny typ av digital föreningslott som med minimal insats från medlemmarna ändå kan dra in lite extra till klubbens kassa. Vi bestämmer att vi kollar vidare på det.

8. Inackordering

- Det är 2 nya hästar på gång in, de står i karantän just nu. Nästa vecka kommer ytterligare en ny uppstallad och eventuellt en till i mars. Om så sker når vi målet på 21 inackorderingar.

9. Sponsring

- Lovisa, Pontus och Emilia har tagit fram info kring företagsevent och skickat info till några intressenter. Therese lägger ut det på webben och vi ska försöka sprida infoblad bland företag i området.

10. Styrelsen

- Planering av årsmöte. Vi påbörjade planering och fördelning av arbetsuppgifter inför årsmötet den 25 februari.
- Valberedning. Vi behöver hjälpas åt att hitta medlemmar som kan väljas in i valberedningen på årsmötet.
- Reseersättning. Vi behöver sätta regler och riktlinjer för vad som gäller för resor utanför ordinarie styrelsemöten och verksamhetsplanering. Vi tar upp det igen nästa möte.

11. Tävling

- Inget nytt.

12. Cafeteria

- Under 2023 har det sålts för 21 100 i cafeteria och det har gjorts inköp för 15 200.
- Linda och Heléne har arbetat fram följande förslag:
 - o Vi behåller bokningssystemet och lägger det fastnålat i Facebookgruppen och följer upp resultatet efter några månader. Therese lägger till nya tider.
 - o Vi behöver styra upp vilka regler som gäller för att hålla det säkert och att allt blir ordentligt gjort. T ex en åldersgräns på 13 eller 15 år och att en vuxen ska vara med och öppna/stänga luckan eftersom den är tung och svårmanövrerad. Vi behöver även få fram budskapet att det inte är ett "häng-stället", till det finns klubbis, utan att man arbetar där.
 - o Vi kanske borde vi ha ett litet sortiment i klubbis för självbetjäning? Inte just nu beslutar styrelsen.
- Vi beslutar att måndags-, tisdags- och onsdags-grupperna har cafeteria-tjänst under vårterminen och resterande grupper under höstterminen. Linda och Heléne börjar förbereda det.

13. Personal

- Emilia letar extrapersonal som kan rycka in vid sjukskrivningar.

14. Övrigt

- Inget övrigt.

15. Medlemsinformation

- Det ska ut information om årsmötet till medlemmarna. Therese ansvarar för det.
- Det behöver ut information om hanteringen av cafeterian under terminen. Linda ansvarar för det.

16. Nästa möte

Nästa möte hålls 1/2.

17. Mötet avslutas

Ordförande avslutar mötet.